

SEMINAR-CHECKLISTE

Veranstalter: _____
 Titel der Veranstaltung: _____
 Ansprechperson vor Ort: _____
 Trainer / Vortragender: _____
 Anzahl der Teilnehmer: _____

ZIMMERBEDARF: Einzelzimmer-Anzahl (inkl. Trainer): _____
 Doppelzimmer-Anzahl: _____

Bitte übermitteln Sie uns die Teilnehmerliste.

RÄUMLICHKEITEN: Tagungsraum Gruppenraum Anzahl:
 gegen Gebühr

BESTUHLUNG: U-Tafel U-Tafel
 U-Tafel, geschlossen U-Tafel, geschlossen
 Blocktafel Blocktafel
 Kinobestuhlung (Sessel) Kinobestuhlung (Sessel)
 Klassenzimmer (Tische+ Sessel) Klassenzimmer (Tische+ Sessel)
 Sesselkreis Sesselkreis
 Sesselhalbkreis Sesselhalbkreis

Mit Vorstandstisch für Personen
 Mit Rednerpult

TECHNISCHE AUSSTATTUNG:
kostenfrei

WLAN ohne Zugangsbeschränkung
 3 x Flipchart Anzahl:
 3 x Pinwand Anzahl:
 1 x Beamer Anzahl:
 1 x Moderatorenkoffer Anzahl:

		Anzahl:
gegen Gebühr	Headset	26,00
Preise in EUR pro Stück/Tag	Funkmikrofon	26,00
nach Verfügbarkeit im Haus	zusätzliche(r) Beamer	140,00
	Leinwand	23,00
	Pinwand	23,00
	Flipchart mit Papier und drei Stiften	23,00
	Lautsprecheranlage mit drahtlosem Handmikro	46,00
	DVD Player	26,00
	ISDN-Telefon im Raum	Tel.-Gebühr
	zusätzlicher Moderatorenkoffer	26,00
	Videobeamer mit 3.200 ANSI-Lumen (in Panel-Mediensteuerung integriert)	145,00
	Videobeamer mit 2.500 ANSI-Lumen (in Panel-Mediensteuerung integriert)	120,00
	Laptop	76,00
	Bühnenelemente (10 Stk. à 2m ²) höhenverstellbar mit Abhängung, pro Element	26,00
	TV-Gerät (70 od 82 cm (16:9) Diagonale mit Fernbedienung	31,00
	Diaprojektor mit Fernbedienung (Karussell od. Schlitten)	31,00
	Videorekorder VHS od. S-VHS	31,00

Sonstiges / Sonderwünsche:

Programmablauf: (die Zeiten können vor Ort gerne noch abgeändert werden)

1. Tag	2. Tag	3. Tag
Anreise		
Seminarbeginn	Seminarbeginn	Seminarbeginn
Pause vormittags	Pause vormittags	Pause vormittags
Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen
Pause nachmittags	Pause nachmittags	Pause nachmittags
Seminarende	Seminarende	Seminarende
Abendessen	Abendessen	Abreise

Während den Kaffeepausen ist unsere Kaffeemaschine für Sie eingeschaltet.

Sie bevorzugen KAFFEE durchgehend

○ halbtags 08:00 – 13:00 Uhr	pro Teilnehmer EUR 3,60
○ halbtags 12:00 – 18:00 Uhr	pro Teilnehmer EUR 3,60
○ ganztags	pro Teilnehmer EUR 7,20

BESCHILDERUNG TAGUNGSRaum: Für die Tagungsraumbeschilderung verwenden wir gerne Ihr Firmenlogo. Falls erwünscht ersuchen wir um Übermittlung im .jpg Format.

VERRECHNUNG

Nächtigung + Ortstaxe
 Seminarpauschale
 Kaffee ganztags / halbtags
 Tagungsgetränke außerhalb der Pauschale
 Getränke zum Mittagessen / Abendessen
 außerhalb der Pauschale
 Alkoholfreie Getränke / Heißgetränke
 Bier/Wein
 Spirituosen
 Getränke an der Hotelbar
 Alkoholfreie Getränke / Heißgetränke
 Bier/Wein
 Cocktails/Spirituosen
 Minibar
 Telefon
 Rauchwaren
 Wellness-Anwendungen
 Konsumationen in der Therme

Rechnungsanschrift:

Datum, Stempel, Unterschrift

Bitte die Checkliste ausgefüllt und unterschrieben bis spätestens 10 Tage vor Seminarbeginn an Ihre persönliche Ansprechpartnerin retournieren:

Tel: +43 7723 8501 3004 Email:
bankett@therme-geinberg.at